



VEDTÆGTER FOR SKORPESKOLEN PRIVATSKOLE





Indholdsfortegnelse:

I. SKOLENS NAVN, ADRESSE OG OPRETTELSESÅR.....	3
II. SKOLENS ORGANISERING OG DRIFT	3
III. SKOLENS FORMÅL	4
IV. SKOLENS VÆRDIGRUNDLAG	4
V. BESTYRELSENS OPGAVER M.V.	4
VI. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, FUNKTIONSMÅDE OG FUNKTIONSPERIODE M.V.....	6
VII. SKOLENS FORÆLDREKREDS OG FORÆLDRENE'S RETTIGHEDER.....	8
VIII. FORÆLDREKREDSENS OG DE ANSATTES INDBLIK I BUDGETTER, REGNSKABER OG REVISIONSPROTOKOL.....	9
X. TEGNINGSRET	10
XI. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT	10
XII. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN	11



I. SKOLENS NAVN, ADRESSE OG OPRETTELSESÅR

§ 1

- Stk. 1.** Skolens navn er ” Skorpeskolen Privatskole”.
- Stk. 2.** Skolens hjemsted er Helsingør Kommune. Skolens adresse er Nordre Strandvej 129, 3150 Hellebæk.
- Stk. 3.** Skolen er oprettet i år 2012 med skolestart i august måned 2013.

II. SKOLENS ORGANISERING OG DRIFT

§ 2

- Stk. 1.** Skolen er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution. Skolen har CVR-nr. 34544581.
- Stk. 2.** Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra andre. Driften gennemføres tillige ved forældrebetaling for skolefritidsordningen efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og ved forældrebetaling for dagpasningen efter dagtilbudsloven.
- Stk. 3.** Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 4.** Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.
- Stk. 5.** Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.
- Stk. 6.** Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.



III. SKOLENS FORMÅL

§ 3

- Stk. 1.** Skolens formål er at drive privat grundskole efter den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning inden for børnehaveklasse og 1.-9. klassetrin. Skolen omfatter tillige skolefritidsordning. Skolen varetager iht. § 36a og b i Lov om friskoler og private grundskoler mv., opgaver som privatinstitution og privat dagpasning efter bestemmelserne i Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven). Skolens bestyrelse har den overordnede ledelse af denne pasningsordning.
- Stk. 2.** Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.
- Stk. 3.** Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

IV. SKOLENS VÆRDIGRUNDLAG

§ 4

- Stk. 1.** Skolen driver virksomhed på følgende værdigrundlag:

Med udgangspunkt i den sociologiske version af ordet værdi har vi valgt at fremhæve nogle værdier, som vi mener Skorpeskolen Privatskole kulturelt skal bygge på.

- At stimulere elevernes selvværd og selvrespekt, så de føler sig anerkendte og holdt af
- At styrke elevernes selvtillid ved udvikling af de faglige og personlige kompetencer
- At udvikle elevernes nysgerrighed og dermed lyst til at lære nyt
- At styrke elevernes selvstændighed ved at engagere dem
- At skabe trygge rammer for indlæring og skoletid, skabelse af det gode liv
- At eleverne lærer om mangfoldighedens forcer
- At inddrage forældrene for sammen at skabe optimale rammer for en fantastisk skole
- At lære børnene om traditioner, herunder specielt de historiske traditioner på Skorpeskolen

V. BESTYRELSENS OPGAVER M.V.



§ 5

- Stk. 1.** Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen.
- Stk. 2.** Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.
- Stk. 3.** Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale. Bestyrelsen kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale.
- Stk. 4.** Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.
- Stk. 5.** Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.
- Stk. 6.** Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for dagpasning efter bestemmelserne i dagtilbudsloven.
- Stk. 7.** Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekrederen beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 8.** Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekrederen beslutning om ændring af skolens vedtægter.
- Stk. 9.** Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekrederen beslutning om skolens nedlæggelse.
- Stk. 10.** Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som i overensstemmelse med gældende regler underkastes betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen. Regnskabsåret følger kalenderåret.
- Stk. 11.** Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, medmindre de er tillagt forældrekrederen.
- Stk. 12.** Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.
- Stk. 13.** Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.



§ 6

- Stk. 1.** Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af bestyrelshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af forældrekredsen eller skolekredsen.
- Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 3.** Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem jf. dog stk. 5.
- Stk. 4.** Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.
- Stk. 5.** Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af den 30. juni 2000.

VI. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, FUNKTIONSMÅDE OG FUNKTIONSPERIODE M.V.

§ 7

- Stk. 1.** Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf 3 medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen), og 2 medlemmer vælges af og blandt skolekredsen, som består af forældrekredsen samt øvrige med interesse for skolen.
- Stk. 2.** Hvert år vælges for et år ad gangen 2 suppleanter.
- Stk. 3.** Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 2 år. I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år vælges 3 medlemmer.
- Stk. 4.** Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.
- Stk. 5.** Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.
- Stk. 6.** Skolens medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen.
- Stk. 7.** Skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.
- Stk. 8.** Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af § 5 i lov om friskoler og private grundskoler.
- Stk. 9.** Udtræder et bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.



- Stk. 10.** Et bestyrelsesmedlem, der er valgt blandt forældre til elever på skolen (forældre kredsen), udtræder af bestyrelsen ved førstkommande generalforsamling efter, at bestyrelsesmedlemmet ikke længere er forældre til en elev på skolen uanset hvornår bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.
- Stk. 11.** Forældre kredsen kan på et forældre kredsmøde afsætte et eller flere af dem valgte bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere af dem valgte bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed. Skole kredsen kan afsætte et eller flere af dem valgte bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere af dem valgte bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.
- Stk. 12.** Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.
- Stk. 13.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne ved personligt fremmøde er til stede.
- Stk. 14.** Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.
- Stk. 15.** Bestyrelsen kan beslutte, at skolens ledelse, dvs. skolens leder og souschef/viceinspektør, samt en repræsentant for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.
- Stk. 16.** Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.



SKOLENS LEDER OG ØVRIGE PERSONALE

§ 8

- Stk. 1.** Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.
- Stk. 2.** Skolens leder har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.
- Stk. 3.** Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

VII. SKOLENS FORÆLDREKREDS OG FORÆLDRENES RETTIGHEDER

§ 9

- Stk.1.** Forældrekredden består af de personer, som har forældremyndigheden over skolens elever.
- Stk. 2.** Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.
- Stk. 3.** Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekredden. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret – skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen, hvorved bemærkes, at forældremyndighedsindehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

§ 10

- Stk. 1.** Ordinært forældrekrede møde afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af maj måned.
- Stk. 2.** Forældrekrede mødet indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.
- Stk. 3.** Indkaldelsen til ordinært forældrekrede møde skal mindst indeholde følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsen aflægger beretning.
 3. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
 4. Valg af bestyrelsesmedlemmer



- 5. Valg af suppleanter.
- 6. Behandling af indkomne forslag.
- 7. Eventuelt.

- Stk. 4.** Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære forældrekrebsmøde, skal være bestyrelsen i hænde senest den 20. april. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest ved indkaldelsen af forældrekrebsmødet.
- Stk. 5.** Hvert medlem har én stemme.
- Stk. 6.** Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.
- Stk. 7.** Forældrekrebsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældrekrebsmødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.
- Stk. 8.** Forældrekrebsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekrebsen kan deltage i forældrekrebsmøder og i givet fald hvilke personer.
- Stk. 9.** Der skal føres protokol over det på forældrekrebsmøder vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.
- Stk. 10.** Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekrebsen ønsker det.
- Stk. 11.** Ekstraordinært forældrekrebsmøde afholdes, når skolens bestyrelse beslutter det. Ekstraordinært forældrekrebsmøde skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 3 medlemmer af bestyrelsen eller 20 medlemmer af forældrekrebsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært forældrekrebsmøde.

VIII. FORÆLDREKREDSSENS OG DE ANSATTES INDBLIK I BUDGETTER, REGNSKABER OG REVISIONSPROTOKOL

§ 11

- Stk. 1.** Medlemmer af forældrekrebsen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.



X. TEGNINGSRET

§ 12

- Stk. 1.** Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand
- Stk. 2.** Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 3.** Ansatte ved skolen kan have en stilling som efter lov eller sædvane medfører beføjelse for vedkommende til inden for visse grænser at handle med forpligtende virkning på skolens vegne, jf. aftalelovens § 10, stk. 2.

XI. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT

§ 13

- Stk. 1.** Bestyrelsen og forældrekredsmødet træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer.
- Stk. 2.** Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de: 1) er indsendt i original til Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen) i tilfælde, hvor dette er påkrævet, 2) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, 3) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og 4) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift.
- Stk. 3.** Vedtægter og vedtægtsændringer træder tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Det skal af offentliggørelsen på skolens hjemmeside fremgå, hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, og hvornår bestyrelsen eller bestyrelsen og generalforsamlingen i forening har vedtaget vedtægterne. Er børne- og undervisningsministerens godkendelse påkrævet, skal tidspunktet for børne- og undervisningsministerens godkendelse tillige fremgå.
- Stk. 4.** Vedtægtsændringer gælder ikke, medmindre de
- 1) indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og, hvis bestyrelsen har en næstformand, hvem der er næstformand for bestyrelsen.
 - 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer
 - 3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, f.eks. maskinskrift, og
 - 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen eller, hvis dette er et krav ifølge vedtægterne, at bestyrelsen og generalforsamlingen i forening.



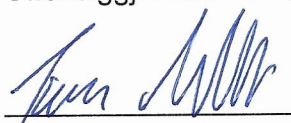
XII. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

§ 14

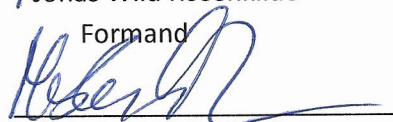
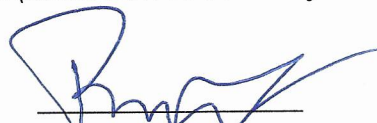
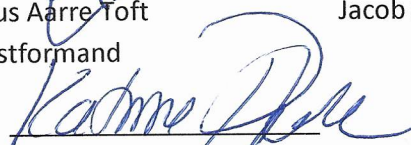
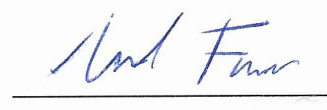
- Stk. 1.** Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse.
- Stk. 2.** Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i henhold til friskoleloven, skal den nedlægges.
- Stk. 3.** Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.
- Stk. 4.** Det påhviler bestyrelsen at orientere de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende
- Stk. 5.** Det påhviler bestyrelsen at give Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen) og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.
- Stk. 6.** Det påhviler bestyrelsen omgående at orientere Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen), hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
- Stk. 7.** Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiviteter og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
- Stk. 8.** Eventuelle overskydende midler skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.
- Stk. 9.** Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Vedtaget af bestyrelsen og forældrekredsen i fællesskab den 23. maj 2024

Offentliggjort den 31. maj 2024 (underskrives den 11. juni 2024 på bestyrelsesmødet)


Jonas Wild Rosenkilde

Formand


Marlene Christina Thorman
Rasmus Aarre Toft
Næstformand
Katrine Egebjerg Pfeiffer
Jacob Sander Aslund Friis